

STATUT
GALERIJE UMJETNINA
GRADA
SLAVONSKOG BRODA

Na temelju članka 80. Zakona o ustanovama, («Narodne novine» br. 76/93), članka 12 Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (Narodne novine broj 96/01) i Zakona o muzejima Narodne novine broj 142/98 članak 53., i članka 12. st. 3. Odluke o osnivanju ustanove kulture Galerije umjetnina grada Slavonskog Broda («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 3/95) Upravno vijeće Galerije umjetnina grada Slavonskog Broda na sjednici održanoj 23. studeni 2007. godine donijelo je

STATUT

GALERIJE UMJETNINA GRADA SLAVONSKOG BRODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Galerije kao osnovnim općim aktom Galerije umjetnina grada Slavonskog Broda (u daljnjem tekstu: Galerija) uređuje se pravni položaj, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, i znak Galerije, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava, obveze i ovlasti ravnatelja i drugih djelatnika sa posebnim ovlastima i odgovornostima Galerije, sastav i djelokrug stručnog tijela, planiranje rada, i poslovanja Galerije, način financiranja, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata Galerije, zaštita i unapređenje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za rad i poslovanje Galerije.

Članak 2.

Galerija je javna ustanova u kulturi koja obavlja djelatnost od interesa za grad Slavonski Brod, osnovana Odlukom o osnivanju ustanove kulture, Galerije umjetnina grada Slavonskog Broda koju je Gradsko vijeće grada Slavonskog Broda donijelo na svojoj 16. sjednici od 31. siječnja 1995. godine (klasa:021-03/95-01/32, urbroj:2178/01-07-95-1). Prava i dužnosti osnivača Galerije obavlja Gradsko vijeće grada Slavonskog Broda.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK GALERIJE

Članak 3.

Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

Članak 4.

- Galerija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: GALERIJA UMJETNINA GRADA SLAVONSKOG BRODA.
- Skraćeni naziv glasi: GALERIJA UMJETNINA SLAVONSKI BROD.
- Sjedište Galerije je u Slavonskom Brodu, Starčevićeva ulica broj 8, a stalni postav galerije – Galerija Ružić – smješten je u zapadnom kavaliru TVRĐAVE BROD, Vukovarska bb.
- Spomen Dom Dragutina Tadijanovića smješten je u Starčevićevoj ulici br. 8.

Članak 5.

Naziv Galerije ističe se na zgradi gdje joj je sjedište i na ostalim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Djelatnost Galerije je poglavito:

- obrada i prezentacija donacije Branka Ružića, te donacije suvremenih hrvatskih kipara i slikara
- prezentacija djela iz područja likovnog umjetničkog stvaralaštva putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
- organizacija izložbi moderne i suvremene hrvatske likovne umjetnosti, a posebice moderni i suvremeni hrvatski akvarel (kabinet akvarela)
- organiziranje slikarske kolonije – Kolonija akvarelista «Sava»
- prezentacija djela slikara i kipara broskog likovnog kruga (zavičajnici),
- prezentacija donacije književnika Dragutina Tadijanovića
- izdavanje kataloga, monografija i drugih stručnih i znanstvenih publikacija, te promidžbenih materijala radi upoznavanja i popularizacije hrvatske likovne umjetnosti
- suradnja sa srodnim ustanovama i umjetničkim organizacijama
- pedagoški rad s djecom i mladeži, («U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić»)
- organiziranje edukativnih programa putem stalnog postava i specijalnih manifestacija, a u suradnji s obrazovnim i drugim kulturnim ustanovama

- vođenje brige, evidencija, čuvanje i održavanje fondusa umjetnina Galerije i djela darovanih gradu Slavonskom Brodu, a pohranjenih u Galeriji ili ustupljenih radi organizacije izložbi i drugih prezentacija
- drugi oblici galerijske djelatnosti.

Članak 7.

U obavljanju svoje djelatnosti Galerija sustavno prikuplja, čuva, te stručno i znanstveno obrađuje, proučava, izlaže i na druge načine publicira djela Branka Ružića, djela moderne i suvremene hrvatske likovne umjetnosti, a posebice djela modernih i suvremenih hrvatskih akvarelista, te s tim u svezi organizira i održava, predavanja, tečajeve, seminare i slikarske kolonije (Kolonija akvarelista »Sava«), izdaje kataloge i druge stručne i znanstvene publikacije, te promidžbene materijale za upoznavanje i popularizaciju likovne umjetnosti i druge oblike galerijske djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

Galerija obavlja svoju djelatnost na temelju programa rada i planova razvitka, a poglavito godišnjeg programa rada što ga predlaže ravnatelj Galerije. O izvršenju programa rada ravnatelj Galerije redovito izvješćuje osnivača, najmanje jednom godišnje i uvijek kada on to zatraži.

Članak 9.

Galerija ima pečat okrugla oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata je znak Galerije, a uz rub je kružno upisan tekst: GALERIJA UMJETNINA – SLAVONSKI BROD. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu, te u odnosu s tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave. Za odgovarajuće uredsko i računovodstveno poslovanje koristi se pečat istog oblika i sadržaja promjera 22 mm. Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te djelatnici odgovorni za čuvanje pečata.

Članak 10.

Galerija ima svoj znak. Znak Galerije je slobodni umjetnički crtež – detalj kavalira Tvrdave Brod, rad kipara Branka Ružića. Znak je vodoravnog oblika veličine 25 x 40 mm. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GALERIJE

Članak 11.

Galeriju zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj Galerije ima u pravnom prometu vezanom uz djelatnost Galerije sva ovlaštenja što proizlaze iz zakona, akata osnivača, ovog Statuta, te akta o upisu u sudski registar.
Ravnatelj može u ime i za račun Galerije sklapati ugovore, te preuzimati poslove i obveze čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos «nabave male vrijednosti» prema Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 12.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih poslova i pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima, državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave i uprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama dobivene ovlasti i punomoći.

Članak 13.

Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od djelatnika kojega ravnatelj ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Galerije, te njegove ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se i djelatnici Galerije s posebnim ovlastima i odgovornostima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Radi racionalnog i učinkovitog obavljanja djelatnosti i izvršavanja programa rada Galerije, uspostavljaju se unutarnje ustrojbene jedinice. Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravnih osoba i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 15.

U Galeriji se uspostavljaju sljedeće ustrojbene jedinice:

- Galerija Branko Ružić i suvremenici (kipari, slikari),
- Zbirka moderne i suvremene hrvatske likovne umjetnosti,
- Kabinet akvarela (moderni i suvremeni hrvatski i europski akvarel)
- Zbirka zavičajnika, slikara i kipara broskog likovnog kruga,
- Zbirka dječjeg likovnog stvaralaštva
- Donacija akademika Dragutina Tadijanović (Spomen dom Dragutin Tadijanović)
- Edukativno animacijska služba,
- Multimedijalni centar,
- Tajništvo s računovodstvom i tehničkom službom,
- mali salon za prodaju umjetnina, galerijskih publikacija, te priručna radionica za opremu umjetnina

članak 16.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način rada ustrojbenih jedinica Galerije pobliže utvrđuje Upravno vijeće Galerije umjetnina općim aktom.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE GALERIJOM

Članak 17.

Galerijom upravlja Upravno vijeće Galerije. Upravno vijeće Galerije ima 3 člana, od kojih dva imenuje Gradsko vijeće Grada Slavonskog Broda, iz redova istaknutih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a jednoga bira stručno vijeće Galerije iz svojih redova. Mandat članova Upravnog vijeća Galerije traje četiri godine.

Članak 18.

U upravljanju Galerijom Upravno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja i objavljuje program rada Galerije i mjere za njegovo provođenje, te nadzire njegovo izvršenje,
- na prijedlog ravnatelja Galerije usvaja godišnji financijski plan, te nadzire njegovo izvršenje,
- usvaja zaključni godišnji financijski obračun Galerije,
- donosi Statut Galerije uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju Galerije prijedlog i mišljenja o pojedinim pitanjima od interesa za rad i poslovanje Galerije,
- na prijedlog ravnatelja Galerije, a uz suglasnost osnivača odlučuje o kupovini ili prodaji pokretne imovine (slike i sl.) kao i o investicijskim ulaganjima i preuzimanju drugih obveza Galerije.
- odlučuje o drugim pitanjima od interesa za rad Galerije u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

Članak 19.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova.

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Galerije, donosi opće akte Galerije sukladno Statutu, predlaže program rada i razvoja Galerije, predstavlja i zastupa ustanovu u pravnom prometu i svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije. Ravnatelj vodi stručni rad Galerije i odgovoran je za njega.

Članak 21.

Ravnatelja Galerije imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Slavonskog Broda na temelju javnog natječaja, a na prijedlog Upravnog vijeća Galerije. Natječaj raspisuje Upravno vijeće Galerije. Mandat ravnatelja traje 4 godine uz mogućnost novog izbora, po istom postupku.

Članak 22.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 23.

Za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, položen stručni ispit za kustosa i najmanje 5 godina radnog iskustva u muzejsko-galerijskoj struci. Iznimno, za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti najmanje 10 godina.

Članak 24.

Osim ispunjavanja uvjeta iz natječaja, osoba koja se natječe za ravnatelja galerije, dužna je podnijeti i prijedlog programa rada i razvitka Galerije za vrijeme od četiri godine.

Članak 25.

Na postupak provođenja javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Galerije, te na razloge i postupak za prijevremeno razrješenje, primjenjivat će se odredbe članka 41. do 45. Zakona o ustanovama.

VI. STRUČNO VIJEĆE GALERIJE

Članak 26.

Stručno vijeće Galerije je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Galerije.

Članak 27.

Stručno vijeće sudjeluje u izradi stručnog dijela programa rada i razvitka Galerije, prati njegovo izvršavanje, pomaže ravnatelju u obavljanju stručnih poslova Galerije, te predlaže ravnatelju mjere za poboljšanje stručnog rada Galerije.

Članak 28.

Stručno vijeće imenuje i njegov rad vodi ravnatelj Galerije.
Stručno vijeće radi u sjednicama koje prema potrebi saziva ravnatelj Galerije.
Svoje odluke Stručno vijeće donosi većinom glasova svojih članova.
O sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

VII. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD GALERIJE

Članak 29.

Imovinu Galerije čine stvari, prava i novac.
Imovinu Galerije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena obavljanjem svoje djelatnosti ili iz drugih izvora.
Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Galerije.

Članak 30.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, niti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa «nabave male vrijednosti» određene Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 31.

Sredstva za rad Galerije osiguravaju se iz proračuna grada Slavonskog Broda, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvitak djelatnosti Galerije.

Članak 32.

Sredstva Galerije dobivena iz proračuna grada Slavonskog Broda mogu se koristiti za namjene iz djelatnosti Galerije za koju su dodijeljena.

Članak 33.

Za obveze u pravnom prometu Galerija odgovora svom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovora za obveze Galerije.

Članak 34.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Galerije obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Galerije, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 35.

Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Galerije.

Članak 36.

Kada se analizom izvršenja plana programa rada utvrdi, da se ne mogu realizirati, Upravno vijeće donosi Odluku o izmjeni plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana, a u skladu sa zakonom. Za izmjene plana i programa potrebno je suglasnost Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda.

Članak 37.

Galerija obavlja novčano poslovanje i platni promet preko žiro računa.

Za prikupljanje prihoda Galerije u stranoj valuti, te za obavljanje devizno platnog prometa, Galerija ima i devizni žiro račun.

Članak 38.

Ravnatelj Galerije podnosi izvješće o poslovanju Galerije Gradskom vijeću grada Slavonskog Broda

- po isteku poslovne godine
- po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Galerije. Ravnatelj Galerije podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu za razdoblje periodičnih obračuna, te uvijek kada to osnivač zatraži.

Članak 39.

Djelatnici u Galeriji ostvaruju pravo na plaću i druga materijalna prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i drugim propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Galerije.

VIII. NADZOR NAD RADOM GALERIJE I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 40.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja Ured državne uprave u brodsko-posavskoj županiji - Služba za društvene djelatnosti, sukladno članku 12. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi.

Nadzor nad stručnim radom Galerije obavlja Ministarstvo kulture sukladno odredbama Zakona o muzejima i Zakona o zaštiti spomenika kulture.

Članak 41.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Galerije obavlja Državni ured za reviziju i druge zakonom određene institucije.

Članak 42.

Ravnatelj Galerije je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća i Ministarstvu kulture, te Muzejskom vijeću Hrvatske, kada oni to zatraže.

IX. JAVNOST RADA GALERIJE

Članak 43.

Rad Galerije je javan.

U tu svrhu ravnatelj Galerije osigurava obavješćavanje djelatnika o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Ravnatelj osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Galerije, kao i o drugim pitanjima od javnog interesa, te daje sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev obavijesti o obavljanju djelatnosti galerije, omogućuje im uvid u odgovarajuću dokumentaciju kao i nazočnost prigodom održavanja izložbi, znanstvenih, stručnih i drugih skupova i savjetovanja.

Članak 44.

Za javnost rada Galerije odgovoran je ravnatelj.

Samo ravnatelj i djelatnik kojega on ovlasti mogu davati sredstvima javnog priopćavanja odgovarajuće obavijesti o poslovanju i razvitku Galerije.

Ravnatelj Galerije uskratiti će davanje podataka, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o polovnoj tajni ili o informacijama koje se zbog određenih razloga ne smiju davati.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 45.

Sindikavno organiziranje u Galeriji je slobodno.

Ravnatelj Galerije je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegova rada, omogućiti mu uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava zaposlenika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u stegovnom postupku i o podnescima, žalbama i prosvjedima djelatnika.

Stavove i prijedloge sindikata ravnatelj je dužan razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke o zaštiti prava zaposlenika.

X. OPĆI AKTI GALERIJE

Članak 46.

Opći akti Galerije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u obavljanju djelatnosti Galerije.

Članak 47.

Upravno vijeće Galerije donosi opće akte:

- Pravilnik o radu Galerije,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o radu i organizaciji akvarelističke kolonije «Sava»
- Pravilnik Hrvatskog triennala akvarela
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Plan mjera zaštite na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fondusa Galerije
- Te po potrebi druge opće akte sukladno zakonu i drugim propisima

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti. Statut i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Galerije, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Članak 49.

Statut Galerije podnosi se na suglasnost Gradskom vijeću grada Slavonskog Broda kao osnivača Galerije.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Poslovnom tajnom Galerije smatraju se podaci, isprave i drugi dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnim interesima Galerije ili bi štetilo njezinom ugledu, interesima i ugledu zaposlenih u Galeriji.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa Galerije, te objekata i imovine Galerije,
- druge isprave, dokumenti i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Galerije, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu priopćavati drugim osobama samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
Što je poslovna tajna određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 53.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati djelatnici Galerije bez obzira na koji su način za njih saznali.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Galeriji.
Povreda dužnosti čuvanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XII. ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 54.

Ravnatelj i djelatnici Galerije dužni su organizirati obavljanje djelatnosti Galerije tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere za zaštitu životnog okoliša. Nepoduzimanje mjera zaštite na radu i zaštite životnog okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 55.

Pitanja zaštite na radu i unapređenja životnog okoliša uređuje se posebnim općim aktom.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

U slučaju rata, neposredne ratne opasnosti ili drugim izvanrednim prilikama rad Galerije se odvija prema Odlukama tijela iz čijeg djelokruga su odluke donesene, a u skladu sa važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 57.

Do donošenja općih akata Galerije, na snazi ostaju postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom. Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 27. travnja 1999. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Galerije, a nakon što Gradsko vijeće grada Slavonskog Broda, da suglasnost na Statut.

U Slavonskom Brodu 10. 11. 2007.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
GALERIJE UMJETNINA

Branika Nikolić

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Slavonskog Broda dalo je suglasnost
dana 15. rujna 2007.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Galerije dana 1. veljače 2007.
Te stupa na snagu dana 1. veljače 2007. godine



Ravnatelj Galerije:

Branimir Pešut, prof.

Branimir Pešut