

**POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA  
GALERIJE UMJETNINA  
GRADA SLAVONSKOG BRODA**

U Slavonskom Brodu, rujan 2018.

V.01

## Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA (GDPR) .....	3
3. DEFINICIJE .....	3
4. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA.....	4
5. PODACI KOJE PRIKUPLJAMO .....	5
6. EVIDENCIJA OSOBNIH PODATAKA .....	5
7. PRAVA ISPITANIKA .....	5
8. ZAKONITOST OBRADJE .....	5
8.1. Privola .....	5
8.2. Izvršavanje ugovora .....	6
8.3. Pravna obveza Galerije kao voditelja obrade .....	6
8.4. Ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe.....	6
8.5. Legitimni interes .....	6
9. MINIMIZACIJA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA .....	6
10. TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA.....	6
11. UGOVORI KOJI UKLJUČUJU OBRADU OSOBNIH PODATAKA.....	6
12. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA .....	7
13. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I OBAVIJEST O POVREDI OSOBNIH PODATAKA.....	7
14. MEĐUNARODNI PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA.....	7
15. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU PODATAKA.....	7
16. ODGOVORNOST ZA ODRŽAVANJE OVOG DOKUMENTA.....	7

## 1. UVOD

Ovom Politikom određuje se stav Galerije umjetnina Grada Slavonskog Broda, Ante Starčevića 8, Slavonski Brod (dalje u tekstu: Galerija) prema osobnim podacima, definiraju pravila postupanja i dodjeljuju odgovornosti u postupcima obrade osobnih podataka. Osobni podaci koje Galerija prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom te se s njima mora postupati s posebnom pažnjom i obrađivati ih isključivo u svrhe za koje su prikupljeni. Načela postupanja određena ovom Politikom smjernica su za izradu svih ostalih dokumenata i obrazaca Galerije vezanih za zaštitu osobnih podataka.

## 2. OPĆA UREDBA O ZAŠTITI PODATAKA (GDPR)

Najznačajniji zakonski propis koje regulira način na koji Galerija obavlja aktivnosti obrade podataka jest Opća uredba (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ glede zaštite osobnih podataka i prava ispitanika (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka ili Uredba ili GDPR). Provedbu Uredbe u Republici Hrvatskoj uređuje Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Politika je Galerije osigurati da je usklađenost Galerije s Uredbom i drugim relevantnim zakonima jasna i dokaziva u svakom trenutku.

## 3. DEFINICIJE

Za potrebe ove Politike sljedeći pojmovi imaju značenje kako je opisano:

<b>Termin:</b>	<b>Značenje:</b>
<i>Osobni podaci</i>	svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
<i>Obrada</i>	svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
<i>Ispitanik</i>	fizička osoba čiji se osobni podaci po bilo kojoj osnovi nalaze u informacijskom sustavu Galerije;
<i>Privola ispitanika</i>	svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
<i>Nadzorno tijelo</i>	Agencija za zaštitu osobnih podataka

#### 4. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Galerija se u provođenju obrade osobnih podataka pridržava sljedećih načela:

1. *Načela zakonitosti, poštenosti i transparentnosti obrade* osobni podaci moraju biti zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
2. *Načela ograničavanje svrhe obrade* osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
3. *Načela smanjenje količine podataka* osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
4. *Načela točnosti podataka* osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
5. *Načela ograničenja pohrane* osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanikâ samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
6. *Načela cjelovitosti i povjerljivosti* osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
7. *Načela pouzdanosti* Galerija je kao voditelj obrade odgovorna za usklađenost s gore opisanim načelima te je mora moći dokazati.

Galerija prikuplja osobne podatke isključivo na temelju jasno određene i dokumentirane pravne osnove kao što su izvršenje zakonskih obveza, izvršavanje ugovornih obveza, jasna i izričita privola ispitanika ili zaštita legitimnih interesa Galerije. Zakonitost obrade detaljnije se pojašnjava u točki 8. ove Politike

Prilikom prikupljanja osobnih podataka, ispitanicima će se uvijek pružiti jasna informacija o razlogu prikupljanja, pravnoj osnovi i razdoblju trajanja obrade, pravima koje ispitanik ima u predmetnoj obradi, eventualnim trećim osobama kojima će se podaci prosljeđivati, te informacije o Galeriji te kontakt podatke osobe u Galeriji zadužene za postupanje po zahtjevima ispitanika.

Ovisno od svrhe obrade, Galerija će prikupljati i obrađivati samo one podatke koji su nužni te je zabranjeno svako suvišno prikupljanje osobnih podataka.

Galerija neće prikupljati podatke od djece bez izričitog i dokazivog pristanka nositelja roditeljske skrbi djeteta, osim ako za to postoji neka druga od zakonom predviđenih pravnih osnova.

## 5. PODACI KOJE PRIKUPLJAMO

U svojem svakodnevnom poslovanju Galerija koristi različite podatke o fizičkim osobama koje je moguće identificirati, uključujući podatke o:

- trenutnim, prošlim i mogućim zaposlenicima;
- korisnicima usluga Galerije;
- posjetiteljima prostora Galerije;
- posjetiteljima internetskih stranica Galerije;
- izlagačima i umjetnicima;
- postojećim i potencijalnim poslovnim partnerima;
- ostalim osobama s kojima dolazi u kontakt kroz obavljanje svoje djelatnosti.

## 6. EVIDENCIJA OSOBNIH PODATAKA

Galerija će uspostaviti i održavati evidenciju svih vrsta osobnih podataka i obrada koje se nad njima provode, a za svaku obradu i vrstu osobnih podataka imenovati odgovornu osobu.

## 7. PRAVA ISPITANIKA

Galerija će osigurati da svaki ispitanik može ostvariti prava predviđena Općom uredbom o zaštiti podataka, gdje to primjenjivo. Na zahtjev ispitanika Galerija će:

- poduzeti potrebne i odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije iz članaka 13. i 14. i sve komunikacije iz članaka od 15. do 22. i članka 34. Uredbe u vezi s obradom njegovih osobnih podataka i to u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Galerija će informacije ispitaniku pružiti u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to ispitanik zatraži, Galerija će mu tražene informacije pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanik;
- ispitaniku omogućiti ispravak netočnih i/ili nadopunu nepotpunih osobnih podataka te mogućnost uskraćivanja prava na obradu njegovih podataka kada se obrada temelji na privoli ispitanika;
- izbrisati iz informacijskog sustava osobne informacije ispitanika koje su dane na temelju privole ispitanika. Galerija će ugovornim odnosima s društvima koji za Galerije nastupaju kao izvršitelji obrade osigurati da se osobni podaci ispitanika koji je podnio zahtjev za brisanje izbrišu i u informacijskim sustavima tih društava.

Galerija će u proceduri koja uređuje postupanje sa zahtjevima ispitanika propisati načine postupanja i rokove postupanja po zahtjevima, na način kako je predviđeno Općom uredbom o zaštiti podataka.

Galerija će zahtjeve ispitanika evidentirati u Registru zahtjeva ispitanika.

## 8. ZAKONITOST OBRADU

Politika je Galerije da za svaku obradu osobnih podataka identificira prikladnu pravnu osnovu za obradu te osigura dokumentaciju kojom tu pravnu osnovu može dokazati. Uredbom je predviđeno više alternativnih načina na koje se može utvrditi zakonitost određene obrade osobnih podataka. Moguće pravne osnove za obradu su ukratko opisane u sljedećim odjeljcima.

### 8.1. Privola

Osim ako to nije potrebno zbog razloga koji su dopušteni Uredbom ili drugim propisom, Galerija će uvijek će dobiti izričitu suglasnost ispitanika za prikupljanje i obradu podataka. U slučaju djece mlađe od 16 godina dobit će se suglasnost roditelja. Zahtjev za privolu od ispitanika Galerija će sastaviti na način da ga ispitanik može jasno razlučiti od drugih zahtjeva te u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz korištenje jasnog i razumljivog jezika.

## 8.2. Izvršavanje ugovora

Ako su prikupljeni i obrađeni osobni podaci potrebni za ispunjavanje ugovora sklopljenog s ispitanikom ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, Galerija neće tražiti poseban pristanak ispitanika. To će često biti slučaj kada se ugovor ne može izvršiti bez osobnih podataka (npr. pružanje dogovorenih usluga se ne može obaviti bez identifikacijskih podataka ispitanika).

## 8.3. Pravna obveza Galerije kao voditelja obrade

Ako se osobni podaci moraju prikupljati i obrađivati po sili zakona ili nekog drugog primjenjivog propisa, Galerija neće tražiti poseban pristanak ispitanika.

## 8.4. Ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe

U slučaju da su osobni podaci potrebni za zaštitu ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe, to se može upotrijebiti kao pravna osnova za obradu podataka. Galerija će dokumentirati prikladne dokaze iz kojih se može utvrditi da je to slučaj, kad god se taj razlog koristi kao pravna osnova za obradu osobnih podataka.

## 8.5. Legitimni interes

Ako je obrada specifičnih osobnih podataka u legitimnom interesu Galerije a iz obavljene procjene proizlazi da obrada neće utjecati na prava i slobode ispitanika na značajan način, neće se tražiti poseban pristanak ispitanika za obradu tih podataka. Obrazloženje (procjena) ovog stajališta će se dokumentirati i pohraniti.

## 9. MINIMIZACIJA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Galerija će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluga koje su predmet njegove djelatnosti. Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima će biti omogućen isključivo ovlaštenim radnicima na temelju poslovne potrebe.

## 10. TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Galerija će, uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Opće uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika.

Kod uvođenja informacijskih sustava i dizajna poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu značajno utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost ispitanika, Galerija će provesti procjenu učinka na sigurnost te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ako se ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade Galerija će se savjetovati s Nadzornim tijelom. Svi novi procesi i informacijski sustavi u Galeriji moraju se dizajnirati tako da ispunjavaju sve zahtjeve ove Politike.

Korištenje tehnika kao što je minimiziranje podataka i pseudonimizacija će se razmotriti gdje je primjenjivo i prikladno.

## 11. UGOVORI KOJI UKLJUČUJU OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Galerija će osigurati da svi poslovni odnosi Galerije koji uključuju obradu osobnih podataka budu uređeni ugovornim odredbama (primjerice sklapanjem ugovora o obradi podataka s izvršiteljima obrade) koje uključuju specifične informacije i uvjete koje zahtijeva Opća uredba o zaštiti podataka.

## 12. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

U skladu s kriterijima propisanim člankom 37. Opće uredbe o zaštiti podataka stav je Galerije da, a sukladno svojem pravnom obliku te opsegu i vrsti obrada osobnih podataka koje provodi, Galerija nije obvezna imenovati službenika za zaštitu podataka.

Neovisno o gore utvrđenom, ravnatelj(ica) Galerije odrediti će osobu koja će unutar Galerije biti zadužena za poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka.

## 13. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I OBAVIJEST O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

U slučaju povrede osobnih podataka Galerija će bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti Nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Galerija će postupanje u slučaju incidenta povrede osobnih podataka urediti u zasebnom dokumentu.

Galerija će za potrebe evidencije povreda osobnih podataka izraditi i održavati ažurnim Registar povreda osobnih podataka.

## 14. MEĐUNARODNI PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Galerija trenutno ne provodi prijenos osobnih podataka izvan Europske unije. U slučaju da isti bude potreban, svaki prijenos osobnih podataka izvan Europske unije bit će prethodno pažljivo pregledan kako bi se osiguralo da se provodi u okvirima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka te drugim pozitivnim propisima. Galerija će u slučaju takvog prijenosa također uzeti u obzir i procjene Europske komisije o adekvatnosti zaštitnih mjera za osobne podatke koji se primjenjuju u zemlji primateljici.

## 15. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU PODATAKA

Mjere definirane ovom Politikom obvezne su za sve zaposlenike Galerije kao i treće strane koje u okviru svoje suradnje s Galerijom ostvaruju pristup osobnim podacima.

## 16. ODGOVORNOST ZA ODRŽAVANJE OVOG DOKUMENTA

Ova se Politika revidira najmanje jednom godišnje ili nakon svake izmjene u pravnom okruženju ili okruženju rizika koja bi mogla imati učinak na njezinu učinkovitost. Za održavanje ove Politike zadužena je osoba koju ravnatelj(ica) Galerije zaduži za obavljanje poslova vezanih uz zaštitu osobnih podataka.